

Der pastorale Raum Charlottenburg – Wilmersdorf, der noch aus den rechtlich selbständigen Gemeinden St. Canisius, St. Karl Borromäus und Heilig Geist besteht, ist auf dem Weg zu einer gemeinsamen, lebendigen und großen Gemeinde, deren Gründung für den 1.1.2023 geplant ist. Die „Funkturm-katholiken“ nutzen schon jetzt viele Gelegenheiten zum Zusammenwachsen (www.funkturm-katholiken.de), und haben sich deshalb zu einer gemeinsamen Stellenausschreibung entschlossen:

Die kath. Kirchengemeinde St. Canisius sucht zum 1.1.2021 für den Pastoralen Raum Charlottenburg-Wilmersdorf eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit 50 %

Ihr Aufgabengebiet:

- Buchhaltung und Kassenführung für 3 rechtlich selbständige Gemeinden mit einem kameralistischen System
- Vorbereitung der Jahresrechnung und des Haushaltsplanes
- Mitwirkung bei der Umstellung auf Doppik
- Unterstützung der Verwaltungsleiterin bei der Vorbereitung der Fusion der drei Gemeinden zu einer Pfarrei zum 1.1.2023 (Vereinheitlichung von Verwaltungsprozessen)
- Betreuung von Liegenschaften in Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleiterin
- Abrechnung von Baumaßnahmen

Es besteht die Möglichkeit, den Stundenumfang durch die Übernahme der Buchhaltung für 2 Kindertagesstätten, deren Träger die Kirchengemeinden sind, zu erhöhen.

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gründliche Einarbeitung
- Eine unbefristete Anstellung in Teilzeit mit einem attraktiven Entgelt entsprechend der Dienstvertragsordnung (DVO)
- Individuelle Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Bereich der Sachbearbeitung oder Verwaltung
- Erfahrung in der Anwendung von EDV Programmen im Finanz- und Rechnungswesen
- Routine im Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- Eine Identifikation mit Werten der katholischen Kirche
- Mobilitätsbereitschaft zum Einsatz an 3 Standorten bis zur Gründung der Pfarrei

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.10.2020 per E-Mail an Frau Kristin Münchow (Verwaltungsleiterin) kristin.muenchow@erzbistum-berlin.de. Gerne können Sie Fr. Münchow bei Fragen zur Ausschreibung auch telefonisch kontaktieren unter 0160 91921093.